

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников
ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»**

Категории работников	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты, руб.
<p>Работники, руководители структурных подразделений, главный хранитель фонда ГБУК «ПОУНБ»</p>	<p>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</p>	<p>Выплачиваются за достижения планового значения показателя и (или) перевыполнение планового значения показателя; за выполнение нормативов корпоративных и сетевых проектов; за выполнение особо важных работ/за участие в выполнении государственного задания; при отсутствии претензий со стороны руководителя к исполнению должностных обязанностей.</p> <p>Не выплачиваются при неисполнении или ненадлежащем исполнении по вине работника возложенных на него функций и полномочий в отчётном периоде; наличии приписок, искажений и нарушений правил отчётности; невыполнении показателей «дорожной карты», утверждённой распоряжением администрации; при нанесении работником своей деятельностью или бездейтельностью прямого материального ущерба библиотеки; при невыполнении письменных решений (приказов) администрации ГБУК «ПОУНБ»; при нарушении правил трудового распорядка.</p>	<p>Выполнение и перевыполнение работником плана структурного подразделения (по плану /фактически); участие в реализации государственных программ в сфере культуры;</p> <p>развитие новых форм и методов работы с получателями государственных услуг;</p> <p>использование интерактивных форм в организационной и методической работе;</p> <p>работа в корпоративных и сетевых проектах регионального и (или) всероссийского и (или) международного значения.</p>	<p align="center">Ежемесячно</p>	

	<p>Выплаты за качество выполняемых работ</p>	<p>Выплачиваются при соблюдении качества фактически предоставляемой государственной услуги ГБУК «ПОУНБ»; при удовлетворённости получателей государственной услуги качеством её предоставления.</p> <p>Не выплачиваются при наличии обоснованных жалоб на работника со стороны читателей и коллег; наложении дисциплинарных взысканий в отчётном периоде; нарушении правил трудового распорядка.</p>	<p>Количество записей в Книге отзывов и предложений структурных подразделений ГБУК «ПОУНБ»; количество предложений по совершенствованию деятельности и качества услуг структурного подразделения;</p> <p>Полнота предоставления государственной услуги ГБУК «ПОУНБ» в соответствии с требованиями её оказания;</p> <p>точность и своевременность исполнения государственной услуги;</p> <p>оптимальность использования ресурсов библиотеки;</p> <p>удовлетворённость получателей предоставлением государственной услуги ГБУК «ПОУНБ»;</p> <p>результативность предоставления услуги <i>(оценивается в т.ч. путём проведения опросов)</i>;</p> <p>качественная подготовка и проведение мероприятия, связанного с уставной деятельностью ГБУК «ПОУНБ».</p>	Ежемесячно	
	<p>Выплаты за стаж работы, выслугу лет</p>	<p>Выплачиваются при наличии общего стажа работы по специальности</p>	<p>от 5 до 10 лет – 5%; от 10 до 15 лет – 10%; более 15 лет – 15%.</p>	Ежемесячно	
	<p>Премияльные выплаты по итогам работы</p>	<p>В соответствии с Положением о стимулирующих выплатах премирование работников ГБУК «ПОУНБ» производится при наличии экономии фонда заработной платы.</p> <p>Не выплачиваются при наложении дисциплинарных взысканий в отчётном периоде; выявленных фактах невыполнения плановых показателей;</p>	<p>Участие в научно-методической и (или) научно-исследовательской работе ГБУК «ПОУНБ»;</p> <p>создание новых социально значимых информационных продуктов и услуг (сервисов);</p> <p>успешное выполнение плановых показателей работы в соответствующем периоде государственного задания;</p> <p>инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов;</p>	Ежеквартально	

		<p>Невыполнении письменных решений (приказов) администрации ГБУК «ПОУНБ»; нарушении правил трудового распорядка.</p>	<p>участие в выполнении важных работ и мероприятий, организация и проведение внеплановых мероприятий;</p> <p>участие в методическом обеспечении библиотек Псковской области (доклады на профессиональных мероприятиях, консультации и т.д.);</p> <p>участие (доклады, консультации и т.д.) в профессиональных мероприятиях регионального и (или) всероссийского и (или) международного значения;</p> <p>выполнение особо важных и срочных работ, в т.ч. внеплановых;</p> <p>призовые места в профессиональных конкурсах;</p> <p>повышенная сложность применяемого при выполнении работ оборудования, методов и технологий по сравнению с обычно применяемыми оборудованием, методами, технологиями;</p> <p>самостоятельное обучение (повышение квалификации), результаты;</p> <p>наличие высокой оценки специалиста со стороны потребителей услуг (положительных отзывов в книге жалоб и предложений, писем с благодарностями и т.д.).</p>		
Категории работников	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты, руб.
Заместители генерального директора ГБУК «ПОУНБ», директора обособленных структурных подразделений, заместитель директора	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Выплачиваются за соответствие деятельности структурных подразделений требованиям законодательства; за достижения планового значения показателя; за участие в выполнении государственного задания; за инициирование и	Результаты выполнения плана работы ГБУК «ПОУНБ»;	Ежемесячно	
			участие в разработке локальной нормативно-правой базы деятельности ГБУК «ПОУНБ»;		
			участие в разработке и реализации программ, проектов, мероприятий всех уровней, направленных на поддержку и		

<p>обособленного структурного подразделения ГБУК «ПОУНБ»</p>		<p>(или) участие в различных проектах, конкурсах, реализации федеральных целевых программ; при отсутствии претензий со стороны генерального директора к исполнению должностных обязанностей.</p> <p>Не выплачиваются при невыполнении показателей «дорожной карты», утверждённой распоряжением администрации; невыполнении письменных решений (приказов) администрации ГБУК «ПОУНБ»; нарушении правил трудового распорядка.</p>	<p>развитие ГБУК «ПОУНБ» и (или) библиотечного дела в Псковской области;</p> <p>количество подготовленных проектов, конкурсов, реализуемых целевых программ;</p> <p>наличие разработок (предложений) по повышению эффективности работы ГБУК «ПОУНБ» в соответствии с курируемым направлением.</p>		
	<p>Выплаты за качество выполняемых работ</p>	<p>Выплачиваются при условиях отсутствия зарегистрированных жалоб пользователей на работу сотрудников структурных подразделений по оказанию государственной услуги; нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по внутреннему и внешнему контролю структурных подразделений ГБУК «ПОУНБ»; отсутствию замечаний по срокам и качеству представления отчётов в вышестоящие инстанции и других информационных материалов (в т. ч. по оперативным запросам).</p> <p>Не выплачиваются при наложении дисциплинарных взысканий в отчётном периоде, нарушении правил трудового распорядка.</p>	<p>Количество записей в Книге отзывов и предложений структурных подразделений ГБУК «ПОУНБ»; количество нарушений; оперативно, своевременно и качественно подготовленные документы ГБУК «ПОУНБ» (локальные нормативно-правовые акты, информационные и аналитические отчёты, планы, концепции, акты и др.); качественная подготовка и проведение мероприятия, связанного с уставной деятельностью ГБУК «ПОУНБ».</p>	<p>Ежемесячно</p>	

	Выплаты за стаж работы, выслугу лет	Выплачиваются при наличии общего стажа работы по специальности	от 5 до 10 лет – 5%; от 10 до 15 лет – 10%; более 15 лет – 15%.	Ежемесячно	
	Премияльные выплаты по итогам работы	В соответствии с Положением о стимулирующих выплатах премирование работников ГБУК «ПОУНБ» производится при наличии экономии фонда заработной платы. Не выплачиваются при наложении дисциплинарных взысканий в отчётном периоде; выявленных фактах невыполнения плановых показателей; невыполнении письменных решений (приказов) администрации ГБУК «ПОУНБ»; нарушении правил трудового распорядка.	Активность в научно-методической и (или) научно-исследовательской работе ГБУК «ПОУНБ»; освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие ГБУК «ПОУНБ»; участие в методическом обеспечении библиотек Псковской области (доклады на профессиональных мероприятиях, консультации и т.д.); участие (доклады, консультации и т.д.) в профессиональных мероприятиях регионального и (или) всероссийского и (или) международного значения; выполнение особо важных и срочных работ, в т.ч. внеплановых; призовые места в профессиональных конкурсах; повышенная сложность применяемого при выполнении работ оборудования, методов и технологий по сравнению с обычно применяемыми оборудованием, методами, технологиями.	Ежеквартально	
Категории работников	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты, руб.
Работники, руководитель отдела по работе с кадрами и учёту пользователей ГБУК «ПОУНБ»	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Выплачиваются при условии успешного выполнения работ, связанных с уставной деятельностью ГБУК «ПОУНБ»; выполнения работ в соответствии с календарным графиком их проведения; при отсутствии претензий со	Количество подготовленных документов ГБУК «ПОУНБ» (локальные нормативно-правовые акты, информационные и аналитические отчёты, планы, акты, учётно-регистрационные документы пользователя и др.); отсутствие замечаний генерального	Ежемесячно	

	<p>стороны генерального директора к исполнению должностных обязанностей.</p> <p>Не выплачиваются при невыполнении письменных решений (приказов) администрации ГБУК «ПОУНБ»; нарушении правил трудового распорядка; наличии приписок, искажений и нарушений правил отчётности.</p>	<p>директора ГБУК «ПОУНБ», проверяющих органов по своевременности и правильности оформления кадровых документов и учётно-регистрационных документов пользователя;</p> <p>наличие необходимого пакета актуальных кадровых документов;</p> <p>своевременное оформление трудовых правоотношений, документационное обеспечение деятельности ГБУК «ПОУНБ»;</p> <p>соблюдение сроков исполнения документации.</p>		
Выплаты за качество выполняемых работ	<p>Выплачиваются при условиях отсутствия зарегистрированных жалоб; нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по внутреннему и внешнему контролю отдела по работе с кадрами и учёту ГБУК «ПОУНБ»; отсутствии замечаний по срокам и качеству представления отчётов в вышестоящие инстанции и других информационных материалов (в т. ч. по оперативным запросам).</p> <p>Не выплачиваются при наложении дисциплинарных взысканий в отчётном периоде, нарушении правил трудового распорядка.</p>	<p>Количество записей в Книге отзывов и предложений отдела по работе с кадрами и учёту ГБУК «ПОУНБ»;</p> <p>количество жалоб работников ГБУК «ПОУНБ» по ведению консультативной работы по кадровым и правовым вопросам;</p> <p>количество нарушений;</p> <p>оперативно, своевременно и качественно подготовленные документы ГБУК «ПОУНБ» (локальные нормативно-правовые акты, информационные и аналитические отчёты, планы, концепции, акты и др.);</p> <p>качественноеи своевременное выполнение должностных обязанностей по кадровой работе.</p>	Ежемесячно	
Выплаты за стаж работы, выслугу лет	<p>Выплачиваются при наличии общего стажа работы по специальности</p>	<p>от 5 до 10 лет – 5%;</p> <p>от 10 до 15 лет – 10%;</p> <p>более 15 лет – 15%.</p>	Ежемесячно	
Премияльные выплаты по итогам работы	<p>В соответствии с Положением о стимулирующих выплатах премирование работников ГБУК «ПОУНБ» производится</p>	<p>Выполнение особо важных и срочных работ, в т.ч. внеплановых;</p> <p>выполнение дополнительного объёма</p>	Ежеквартально	

		<p>при наличии экономии фонда заработной платы.</p> <p>Не выплачиваются при наложении дисциплинарных взысканий в отчётном периоде; выявленных фактах невыполнения письменных решений (приказов) администрации ГБУК «ПОУНБ»; нарушении правил трудового распорядка.</p>	<p>работ, не входящих в круг должностных обязанностей.</p>		
<p>Учёный секретарь ГБУК «ПОУНБ»</p>	<p>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</p>	<p>Выплачиваются при условии успешного выполнения работ, связанных с уставной деятельностью ГБУК «ПОУНБ»; выполнения работ в соответствии с календарным графиком их проведения; при отсутствии претензий со стороны генерального директора к исполнению должностных обязанностей.</p> <p>Не выплачиваются при невыполнении письменных решений (приказов) администрации ГБУК «ПОУНБ»; нарушении правил трудового распорядка.</p>	<p>Количество подготовленных документов ГБУК «ПОУНБ» (локальные нормативно-правовые акты, информационные и аналитические отчёты, планы и др.); количество рецензированных материалов, подготовленных специалистами ГБУК «ПОУНБ» к публикации в профессиональных СМИ;</p> <p>стабильное выполнение функциональных обязанностей (контроль выполнения планов и решений руководства ГБУК «ПОУНБ», организация работы редакционно-издательского совета библиотеки и др.);</p> <p>участие во внедрении результатов исследований в библиотечную практику;</p> <p>соблюдение сроков исполнения документации.</p>	Ежемесячно	
	<p>Выплаты за качество выполняемых работ</p>	<p>Выплачиваются при условиях отсутствия замечаний по срокам и качеству представления отчётов в вышестоящие инстанции и других</p>	<p>Количество замечаний по подготовке и исполнению служебных документов;</p> <p>количество замечаний по качеству подготовки издательской продукции ГБУК «ПОУНБ»;</p>	Ежемесячно	

		<p>информационных материалов (в т. ч. по оперативным запросам); замечаний по организации редакционно-издательской работе ГБУК «ПОУНБ».</p> <p>Не выплачиваются при наложении дисциплинарных взысканий в отчётном периоде, нарушении правил трудового распорядка.</p>	<p>проявление инициативы, предложений по совершенствованию деятельности и качества услуг ГБУК «ПОУНБ».</p>		
	Выплаты за стаж работы, выслугу лет	<p>Выплачиваются при наличии общего стажа работы по специальности</p>	<p>от 5 до 10 лет – 5%; от 10 до 15 лет – 10%; более 15 лет – 15%.</p>	Ежемесячно	
	Премияльные выплаты по итогам работы	<p>В соответствии с Положением о стимулирующих выплатах премирование работников ГБУК «ПОУНБ» производится при наличии экономии фонда заработной платы.</p> <p>Не выплачиваются при наложении дисциплинарных взысканий в отчётном периоде; выявленных фактах невыполнения письменных решений (приказов) администрации ГБУК «ПОУНБ»; нарушении правил трудового распорядка.</p>	<p>Выполнение особо важных и сложных заданий, в т.ч. внеплановых по основным направлениям деятельности ГБУК «ПОУНБ»;</p> <p>выполнение дополнительного объёма работ, не входящих в круг должностных обязанностей.</p>	Ежеквартально	
Технический персонал ГБУК ПОУНБ	Выплата за качество выполняемых работ	<p>Выплачивается при отсутствии замечаний со стороны вышестоящего руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны третьих лиц о ненадлежащем исполнении работниками определенных должностной инструкцией, иным локальным актом, функциональных обязанностей.</p> <p>Не выплачиваются при</p>	<p>Личное соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей. Активность и инициативность при выполнении функциональных обязанностей. Высокое качество выполняемых работ.</p>	ежемесячно	

		наложении дисциплинарных взысканий в отчётном периоде, нарушении правил трудового распорядка.			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Выплачивается при отсутствии аварийных ситуаций, поломок, произошедших по причинам, не носящим объективного характера, или их устранение в установленные сроки с надлежащим качеством. Исполнение работником правил (норм, инструкций) использования, обслуживания (проведение профилактических мероприятий в соответствующие сроки), хранения вверенных ему технических средств.	Обеспечение бесперебойной работы оборудования, техники, различной аппаратуры	ежемесячно	
Отдел экономики и бухгалтерского учета	Выплата за качество выполняемых работ	Выплачиваются при условии успешного выполнения работ, связанных с уставной деятельностью ГБУК «ПОУНБ»; выполнения работ в соответствии с календарным графиком их проведения; при отсутствии претензий со стороны генерального директора к исполнению должностных обязанностей. Не выплачиваются при невыполнении письменных решений (приказов) администрации ГБУК «ПОУНБ»; нарушении правил трудового распорядка; наличии приписок, искажений	Количество подготовленных документов ГБУК «ПОУНБ» (локальные нормативно-правовые акты, информационные и аналитические отчёты, планы, акты, и др.); отсутствие замечаний генерального директора ГБУК «ПОУНБ», соблюдение сроков исполнения отчетов.	ежемесячно	

		и нарушений правил отчётности.			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	<p>Выплачивается при условии отсутствия замечаний контролирующих органов по организации и ведению бухгалтерского учёта, приводящих к искажению и недостоверности бухгалтерской отчётности; отчёты предоставляются своевременно, самостоятельно с правильными и достоверными данными; отсутствие штрафных санкций за несвоевременное предоставление отчётности в ИФНС, ПФР, органы статистики и др.</p> <p>Не выплачивается при наложении дисциплинарных взысканий в отчётном периоде, нарушении правил трудового распорядка.</p>	<p>Анализ проведения контролирующих мер</p> <p>Своевременное и качественное составление и предоставление бухгалтерской, финансовой и другой отчётности в др. организации</p> <p>Организация и ведение бухгалтерского учёта</p>	ежемесячно	